

ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

2018Г.

СМИРНОВ КИРИЛЛ ИГОРЕВИЧ

Место работы

Официальное издание Правительства Санкт-Петербурга "[Петербургский дневник](#)"; электронное средство массовой информации Правительства Санкт-Петербурга.

Должность: Главный редактор.

Предыдущее место работы

- Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга; заместитель председателя Комитета - начальник отдела
- Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга; советник главы администрации;
- Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга; руководитель пресс-службы администрации.

Образование

- В 2005 году обучался в Лапландском университете (Финляндия).
- В 2007 году окончил кафедру политологии факультета социальных наук Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена.
- В 2010 году закончил обучаться в аспирантуре на кафедре политологии Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена. В настоящее время завершает работу над диссертацией на соискание степени кандидата политических наук.
- В 2011 году проходил курсы повышения компетенции в Высшей школе менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета.
- В 2014 году получил второе высшее образование по специальности «Юриспруденция» в Северо-Западном институте управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Звания, награды, дипломы, сертификаты

- Благодарность Министра связи и массовых коммуникаций РФ
- Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга
- Почетная грамота Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга
- Премия за 2-ое место в номинации «Лучший PR-проект в государственной сфере» в конкурсе «Пресс-служба года»; 2011 год.
- Премия за 3-ое место PROBA-IPRA Golden World Awards-2011 в номинации «PR-проект года».
- Диплом участника финала премии «Серебряный лучник» в номинации «Лучший проект в области развития и продвижения территории»; 2012 год.
- Ведомственный знак отличия Федеральной службы государственной статистики - медаль "За заслуги в проведении Всероссийской переписи населения 2010 года".
- Член союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

ЦЕЛИ И АКТУАЛЬНОСТЬ

- 1) формирование у студентов базовых компетенций в области журналистики;**
- 2) формирование представления о деловых средствах массовой информации;**
- 3) повышение способности использования собственных аналитических способностей и навыков мышления;**
- 4) удовлетворение познавательного интереса;**
- 5) приобретение навыков отличать журналистскую новость от рекламной и пропагандистской продукции;**
- 6) умение грамотно оценивать источники информации;**
- 7) выстраивание адекватных стратегий информационной политики.**

ПРОГРАММА

Дисциплина 1.

«Типология и моделирование деловых СМИ»

Тема 1. Отличие деловой журналистики от бизнес-журналистики.

Тема 2. Деловая газета: инструмент влияния или информационный ресурс для элиты.

Тема 3. Деловые СМИ и качественные СМИ: синонимы или разноуровневые определения.

Тема 4. Контент деловых СМИ как инструмент для монетизации издания: подписка, реклама, продажа или общедоступное распространение.

ПРОГРАММА

Дисциплина 2.

«Деловые СМИ в России и за рубежом»

Тема 1. История создания деловых СМИ в России.

Тема 2. Деловые СМИ в современной России.

Тема 3. Перспективы деловых СМИ в России.

Тема 4. Факторы успеха деловых СМИ в Европе, Азии и США.

Тема 5. Сетевые бизнес СМИ как достойные правопреемники бумажных изданий.

Тема 6. Деловые телеканалы в России: развитие, проблемы, перспективы.

ПРОГРАММА

Дисциплина 3.

«Корпоративные СМИ: от советских многотиражек до качественного глянца»

Тема 1. Корпоративная пресса: определение, понятие, типология, специфика функционирования.

Тема 2. Востребованность корпоративной прессы в современных реалиях.

Тема 3. Реклама в корпоративных СМИ как механизм получения лояльной аудитории.

ПРОГРАММА

Дисциплина 4.

«Взаимодействие деловых СМИ, бизнеса и власти»

Тема 1. Источники информации и особенности работы с ними.

Тема 2. Как налаживать связи СМИ в бизнес-отрасли и поддерживать их.

Тема 3. Как работать с профессиональными объединениями предпринимателей и насколько это необходимо.

Тема 4. СМИ как медиатор в спорах хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Деловые СМИ и иностранный капитал. Деловые СМИ и государственные дотации.

Тема 6. Оптимальная структура СМИ, ориентированного на бизнес-аудиторию.

ПРОГРАММА

Дисциплина 5.

«Технология редакционной работы в деловых СМИ»

Тема 1. Формирование контента в деловых медиа.

Тема 2. Как рассказывать бизнес-новости понятным языком, убирая термины и индикаторы.

Тема 3. Аналитика в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.

Тема 4. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.

Тема 5. Специфика хорошего заголовка в деловой прессе.

Тема 6. Истории успеха как один и самых востребованных жанров в деловой прессе.

Тема 7. События деловых СМИ как способ повышения лояльности людей, принимающих решения.

ПРОГРАММА

Дисциплина 6. «Особенности присутствия в современном медиа-пространстве»

Тема 1. Фейковые новости как данность времени.

Тема 2. Как зарождаются мемы, в том числе в деловых СМИ.

Тема 3. Борьба за посещаемость сетевых СМИ: способы раскрутки и накрутки.

Тема 4. Влияние медиадизайна на успех медиапродукта.

КОМПЕТЕНЦИИ И ПРЕИМУЩЕСТВА

- 1) приобретение новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;**
- 2) способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач;**
- 3) способность применять базовые навыки владения новостной грамотностью в повседневной, исследовательской и профессиональной деятельности;**
- 4) способность противостоять манипуляционным технологиям современных медиа, приемам информационных войн.**
- 5) подкрепление исторических и базовых теоретических знаний современными технологическими навыками и прикладными умениями.**

СПИКЕРЫ ДИСЦИПЛИН

- **Артемий Смирнов, главный редактор газеты «Деловой Петербург»;**
- **Наталья Шелудько, генеральный директор газеты «Деловой Петербург»;**
- **Тамара Баева, генеральный директор радио «Бизнес ФМ-Петербург»;**
- **Людмила Рак, главный редактор газеты «Энергия людям»;**
- **Людмила Яковлева, главный редактор журнала «Бизнес дневник»;**
- **Дмитрий Глумсков, главный редактор журнала «Управление бизнесом»;**
- **Антон Ратников, заместитель главного редактора газеты «Петербургский дневник».**

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- **МИА «МИР»;**
- **Дом журналиста;**
- **Телеканал «Санкт-Петербург»;**
- **Редакция газеты «Деловой Петербург»;**
- **Редакция газеты «Петербургский дневник»;**
- **Медиацентр Правительства Санкт-Петербурга.**

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

- **востребованность во всех видах СМИ, начиная от прессы и заканчивая интернет-изданиями;**
- **студенты смогут найти себя в издательствах, устроиться в пресс-службы, рекламные агентства и компании, которые занимаются пиаром.**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Смирнов Кирилл Игоревич, главный редактор газеты
«Петербургский дневник» / электронного СМИ spbdnevnik.ru

Раб. тел. 8 (812) 670-13-05

Моб. тел. 8 (921) 950-80-79

E-mail: smirnov@spbdnevnik.ru, k.i.smirnov@gmail.com