

# **ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

**2018Г.**

# СМИРНОВ КИРИЛЛ ИГОРЕВИЧ

## **Место работы**

Официальное издание Правительства Санкт-Петербурга "[Петербургский дневник](#)"; электронное средство массовой информации Правительства Санкт-Петербурга.

Должность: Главный редактор.

## **Предыдущее место работы**

- Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга; заместитель председателя Комитета - начальник отдела
- Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга; советник главы администрации;
- Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга; руководитель пресс-службы администрации.

## **Образование**

- В 2005 году обучался в Лапландском университете (Финляндия).
- В 2007 году окончил кафедру политологии факультета социальных наук Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена.
- В 2010 году закончил обучаться в аспирантуре на кафедре политологии Российского государственного педагогического университета имени А. И. Герцена. В настоящее время завершает работу над диссертацией на соискание степени кандидата политических наук.
- В 2011 году проходил курсы повышения компетенции в Высшей школе менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета.
- В 2014 году получил второе высшее образование по специальности «Юриспруденция» в Северо-Западном институте управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

## **Звания, награды, дипломы, сертификаты**

- Благодарность Министра связи и массовых коммуникаций РФ
- Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга
- Почетная грамота Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга
- Премия за 2-ое место в номинации «Лучший PR-проект в государственной сфере» в конкурсе «Пресс-служба года»; 2011 год.
- Премия за 3-ое место PROBA-IPRA Golden World Awards-2011 в номинации «PR-проект года».
- Диплом участника финала премии «Серебряный лучник» в номинации «Лучший проект в области развития и продвижения территории»; 2012 год.
- Ведомственный знак отличия Федеральной службы государственной статистики - медаль "За заслуги в проведении Всероссийской переписи населения 2010 года".
- Член союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

# **ЦЕЛИ И АКТУАЛЬНОСТЬ**

- 1) формирование у студентов базовых компетенций в области журналистики;**
- 2) формирование представления о деловых средствах массовой информации;**
- 3) повышение способности использования собственных аналитических способностей и навыков мышления;**
- 4) удовлетворение познавательного интереса;**
- 5) приобретение навыков отличать журналистскую новость от рекламной и пропагандистской продукции;**
- 6) умение грамотно оценивать источники информации;**
- 7) выстраивание адекватных стратегий информационной политики.**

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 1.**

### **«Типология и моделирование деловых СМИ»**

Тема 1. Отличие деловой журналистики от бизнес-журналистики.

Тема 2. Деловая газета: инструмент влияния или информационный ресурс для элиты.

Тема 3. Деловые СМИ и качественные СМИ: синонимы или разноуровневые определения.

Тема 4. Контент деловых СМИ как инструмент для монетизации издания: подписка, реклама, продажа или общедоступное распространение.

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 2.**

### **«Деловые СМИ в России и за рубежом»**

**Тема 1. История создания деловых СМИ в России.**

**Тема 2. Деловые СМИ в современной России.**

**Тема 3. Перспективы деловых СМИ в России.**

**Тема 4. Факторы успеха деловых СМИ в Европе, Азии и США.**

**Тема 5. Сетевые бизнес СМИ как достойные правопреемники бумажных изданий.**

**Тема 6. Деловые телеканалы в России: развитие, проблемы, перспективы.**

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 3.**

### **«Корпоративные СМИ: от советских многотиражек до качественного глянца»**

**Тема 1. Корпоративная пресса: определение, понятие, типология, специфика функционирования.**

**Тема 2. Востребованность корпоративной прессы в современных реалиях.**

**Тема 3. Реклама в корпоративных СМИ как механизм получения лояльной аудитории.**

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 4.**

### **«Взаимодействие деловых СМИ, бизнеса и власти»**

**Тема 1. Источники информации и особенности работы с ними.**

**Тема 2. Как налаживать связи СМИ в бизнес-отрасли и поддерживать их.**

**Тема 3. Как работать с профессиональными объединениями предпринимателей и насколько это необходимо.**

**Тема 4. СМИ как медиатор в спорах хозяйствующих субъектов.**

**Тема 5. Деловые СМИ и иностранный капитал. Деловые СМИ и государственные дотации.**

**Тема 6. Оптимальная структура СМИ, ориентированного на бизнес-аудиторию.**

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 5.**

### **«Технология редакционной работы в деловых СМИ»**

**Тема 1. Формирование контента в деловых медиа.**

**Тема 2. Как рассказывать бизнес-новости понятным языком, убирая термины и индикаторы.**

**Тема 3. Аналитика в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.**

**Тема 4. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.**

**Тема 5. Специфика хорошего заголовка в деловой прессе.**

**Тема 6. Истории успеха как один и самых востребованных жанров в деловой прессе.**

**Тема 7. События деловых СМИ как способ повышения лояльности людей, принимающих решения.**

# **ПРОГРАММА**

## **Дисциплина 6. «Особенности присутствия в современном медиа-пространстве»**

**Тема 1. Фейковые новости как данность времени.**

**Тема 2. Как зарождаются мемы, в том числе в деловых СМИ.**

**Тема 3. Борьба за посещаемость сетевых СМИ: способы раскрутки и накрутки.**

**Тема 4. Влияние медиадизайна на успех медиапродукта.**

# **КОМПЕТЕНЦИИ И ПРЕИМУЩЕСТВА**

- 1) приобретение новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;**
- 2) способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач;**
- 3) способность применять базовые навыки владения новостной грамотностью в повседневной, исследовательской и профессиональной деятельности;**
- 4) способность противостоять манипуляционным технологиям современных медиа, приемам информационных войн.**
- 5) подкрепление исторических и базовых теоретических знаний современными технологическими навыками и прикладными умениями.**

# **СПИКЕРЫ ДИСЦИПЛИН**

- **Артемий Смирнов, главный редактор газеты «Деловой Петербург»;**
- **Наталья Шелудько, генеральный директор газеты «Деловой Петербург»;**
- **Тамара Баева, генеральный директор радио «Бизнес ФМ-Петербург»;**
- **Людмила Рак, главный редактор газеты «Энергия людям»;**
- **Людмила Яковлева, главный редактор журнала «Бизнес дневник»;**
- **Дмитрий Глумсков, главный редактор журнала «Управление бизнесом»;**
- **Антон Ратников, заместитель главного редактора газеты «Петербургский дневник».**

# **МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- **МИА «МИР»;**
- **Дом журналиста;**
- **Телеканал «Санкт-Петербург»;**
- **Редакция газеты «Деловой Петербург»;**
- **Редакция газеты «Петербургский дневник»;**
- **Медиацентр Правительства Санкт-Петербурга.**

# **ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

- **востребованность во всех видах СМИ, начиная от прессы и заканчивая интернет-изданиями;**
- **студенты смогут найти себя в издательствах, устроиться в пресс-службы, рекламные агентства и компании, которые занимаются пиаром.**

# ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Смирнов Кирилл Игоревич, главный редактор газеты  
«Петербургский дневник» / электронного СМИ [spbdnevnik.ru](http://spbdnevnik.ru)

Раб. тел. 8 (812) 670-13-05

Моб. тел. 8 (921) 950-80-79

E-mail: [smirnov@spbdnevnik.ru](mailto:smirnov@spbdnevnik.ru), [k.i.smirnov@gmail.com](mailto:k.i.smirnov@gmail.com)