

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе студенческих проектов и научно-исследовательских работ среди обучающихся Северо-Западного института управления «Развитие социальных технологий в стратегической перспективе: молодежный взгляд»

1. Общие положения

1.1. Конкурс студенческих проектов и научно-исследовательских работ «Развитие социальных технологий в стратегической перспективе: молодежный взгляд» (далее – Конкурс) проводится кафедрой связей с общественностью и социальных технологий среди обучающихся Северо-Западного института управления (далее – СЗИУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, требования к его участникам, порядок проведения и подведения итогов Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся СЗИУ для повышения мотивации к обучению и формированию необходимых компетенций профессиональной деятельности в сфере социальных технологий.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Привлечение внимания обучающихся СЗИУ к вопросам теории и практики современных социальных технологий;

2.2.2. Создание условий для творческой и научно-исследовательской самореализации обучающихся и стимулирования их созидательной деятельности в сфере социальных технологий;

2.2.3. Отбор и содействие в публикации материалов лучших работ, отражающих молодежный взгляд на развитие социальных технологий в стратегической перспективе.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Конкурса:

3.2.1. Обеспечивает организацию Конкурса;

3.2.2. Информировать обучающихся о проведении Конкурса;

3.2.3. Формирует состав жюри Конкурса и определяет порядок его работы;

3.2.4. Сопровождает и координирует работу жюри Конкурса;

3.2.5. Информировать участников Конкурса об итогах Конкурса;

3.2.6. Обеспечивает организацию и проведение церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

3.2.7. Оказывает содействие в продвижении лучших работ Конкурса к опубликованию в печатных изданиях Института, и подготовке на их основе конкурсных заявок для участия в конкурсах КНВШ и грантах.

3.3. Состав Оргкомитета утверждается настоящим Положением (Приложение 1).

4. Жюри Конкурса

4.1. Жюри конкурса:

4.1.1. Осуществляет экспертную оценку представленных конкурсных работ;

4.1.2. Определяет победителей и призеров Конкурса.

4.2. Состав жюри Конкурса утверждается настоящим Положением (Приложение 2).

5. Порядок проведения Конкурса и условия участия

5.1. До участия в Конкурсе допускаются обучающиеся СЗИУ всех образовательных направлений, вне зависимости от формы и основы обучения.

5.2. Принять участие в Конкурсе могут как отдельные авторы, так и авторские коллективы численностью до трех человек.

5.3. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом директора СЗИУ.

5.4. Для участия в Конкурсе обучающиеся регистрируются в установленный срок в специальной онлайн-форме на сайте факультета социальных технологий СЗИУ (ссылка на регистрационную форму размещается на сайте <http://www.fst-sziu.ru/>) и высылают на эл.почту baranova-da@sziu.ranepa.ru конкурсные работы, соответствующие требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. Для участия в Конкурсе не принимаются:

5.5.1. Заявки и конкурсные работы, поступившие на Конкурс после установленного срока;

5.5.2. Материалы, представленные не в полном объеме;

5.5.3. Материалы, не соответствующие требованиям к оформлению, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

5.6. Направляя работу на участие в конкурсе, участник гарантирует, что он:

– согласен с условиями конкурса и порядком его проведения;

– согласен на обработку своих персональных данных, к которым относятся сведения о фамилии, имени, отчестве, месте учёбы. Согласие предоставляется на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с или без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение персональных данных;

– не нарушает авторские права на интеллектуальную собственность третьих лиц. Ответственность за использование чужих авторских идей участник Конкурса несет самостоятельно;

– не претендует на конфиденциальность представленных в работе материалов и передает право на их некоммерческое использование организаторами Конкурса.

5.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.7.1. Лучшее эссе;

5.7.2. Лучшая научно-исследовательская работа;

5.7.3. Лучший проект.

5.8. В каждой номинации жюри Конкурса определяет победителей и призеров.

5.8.1. Победителями Конкурса считаются участники, показавшие лучшие результаты и награжденные дипломами 1 степени. Призерами Конкурса считаются участники, награжденные дипломами 2 и 3 степени.

5.8.2. Количество победителей Конкурса, не должно превышать 10% от общего числа участников.

5.8.3. Общее количество победителей и призеров Конкурса не должно превышать 35% от общего числа участников.

5.8.4. Участники Конкурса могут награждаться дипломами, сертификатами, грамотами. Дипломы победителей и призеров подписываются председателем или заместителем председателя Оргкомитета Конкурса.

5.8.5. Предоставление списков победителей и призеров Конкурса в Оргкомитет, размещение информации о победителях и призерах на сайте указанном, в п. 5.4. настоящего Положения осуществляется в срок, не позднее 14 дней после завершения конкурса.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. На конкурс принимаются работы, степень оригинальности которых, по результатам проверки в системе Антиплагиат, составляет не менее 60%.

6.2. К оформлению конкурсной работы предъявляются следующие требования в зависимости от номинации Конкурса:

6.2.1. Эссе:

6.2.1.1. Формат файла – doc, размер страницы – А4, шрифт – Times New Roman, кегль 12; Объем – не более 7 000 знаков (с учетом пробелов). Эссе должно иметь название, которое указывается в файле.

6.2.1.2. В отдельном файле к конкурсной работе прикладывается авторская справка, включающая информацию об авторе или коллективе авторов: Ф.И.О. автора(ов), направление обучения, курс, адрес электронной почты, номер телефона для связи, данные научного руководителя.

6.2.1.3. Формат названия файла: Фамилия ИО_эссе.

6.2.2. Научно-исследовательская работа:

6.2.2.1. Формат файла – doc, размер страницы – А4, шрифт – Times New Roman, кегль 12;

6.2.2.2. Оформление работы. – Шрифт – Times New Roman размером 14 кегль; – Интервал – полуторный; – Границы – сверху и снизу: 2 см, слева: 3 см, справа: 1.5 см. Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты оформлений в тексте заголовков, рисунков, таблиц и т.п. должны сохраняться во всех разделах работы. Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе – номер не ставится. Объем – не более 20 страниц, не считая титульного листа и оглавления.

6.2.2.3. Требования к комплектности научной работы: титульный лист, оглавление, введение, основное содержание работы, заключение, список используемых источников и литературы, приложения (если в них есть необходимость);

6.2.2.4. Формат названия doc-файла: Фамилия ИО_НИР.

6.2.3. Проект:

6.2.3.1. Проект сдается в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов. Объем презентации проекта – не более 15 слайдов; На последнем слайде указывается перечень используемых источников. На титульном слайде указываются данные автора(ов) работы и научного руководителя (ФИО и статус/должность), название материала. По желанию, автор может добавить к презентации файл в формате doc.

6.2.3.2. Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

6.2.3.3. Примерная структура презентации: введение в проблему, актуальность, цель, задачи, материалы, методы, описание хода исследования, результаты, выводы, практическая значимость, рекомендации.

6.2.3.4. К файлу с проектом прилагается авторская справка в формате doc-файла со справочной информацией об авторе (Ф.И.О. автора, направление обучения, курс, адрес электронной почты, номер телефона для связи) и о работе название, описание идеи и т.п.), данные научного руководителя.

6.2.3.5. Формат названия файла проекта: Фамилия ИО_проект.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Решение о признании победителями и призерами Конкурса оформляется протоколом заседания жюри Конкурса.

7.2. Члены жюри Конкурса на заседании простым большинством голосов определяют победителей Конкурса и двух призеров в каждой из номинаций Конкурса (п. 5.7 настоящего Положения).

7.3. Конкурсные работы оцениваются по 10-балльной шкале по следующим критериям:

7.3.1. Актуальность темы, глубина освещения проблемы, ее обоснованность;

7.3.2. Структурная целостность и качество выполнения конкурсной работы;

7.3.3. Наличие исследовательского компонента;

7.3.4. Оригинальность идеи/новизна полученных результатов;

7.3.5. Соответствие цели и задачам Конкурса.

7.4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

7.5. Участники, не попавшие в список призеров Конкурса, получают сертификат участника Конкурса.

7.4. Каждая работа оценивается не менее чем двумя членами жюри. В случае равенства баллов, решение принимается Председателем жюри Конкурса.

8. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, привлеченных Оргкомитетом, целевых программ, и т.п.

8.2. Взимание платы (в какой-либо форме) за участие в Конкурсе не допускается.

9. Контактная информация организаторов конкурса

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, факультет социальных технологий.

Адрес: 192007, Санкт-Петербург, ул. Чернышевского, д.6/10, каб. 408.

Сайт факультета социальных технологий: <http://fst-sziu.ru/>

Контактное лицо – Баранова Дина Альгирдасовна, заместитель декана факультета социальных технологий, старший преподаватель кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ.

e-mail: baranova-da@sziu.ranepa.ru,

тел. 335-94-94 (доб. 2220)

ОРГКОМИТЕТ

Председатель Оргкомитета:

- Кузин Олег Сергеевич, декан факультета социальных технологий, кандидат политических наук.

Члены Оргкомитета:

- Гриненко Тамара Григорьевна, руководитель программы магистратуры «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», кандидат философских наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Кузьмина Анна Игоревна, начальник учебного отдела факультета социальных технологий СЗИУ;
- Мурашев Андрей Владимирович, директор проекта учебного медиа-центра, заместитель декана факультета социальных технологий;
- Филатов Алексей Николаевич, заведующий отделением образовательных и аппаратных технологий факультета социальных технологий СЗИУ.

Жюри конкурса

Председатель Жюри:

- Кашина Марина Александровна, руководитель образовательного направления «Управление персоналом, психология, социальная работа», кандидат философских наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;

Члены Жюри:

- Ахмерова Лилия Вильевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Баранова Дина Альгирдасовна, заместитель декана факультета социальных технологий, старший преподаватель кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Белевич Наталия Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Величко Галина Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Козырева Лариса Дмитриевна, доктор философских наук, профессор кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Кузнецова Ольга Александровна, кандидат социологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Сосновская Анна Михайловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Федоренко Виктория Валерьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ;
- Шубина Ирина Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий СЗИУ.

Секретарь:

- Личенко Светлана Викторовна, специалист 2 категории учебного отдела факультета социальных технологий.